

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Золотой ключик»**

**ПРИКАЗ**

От 10.01.2020г

№ 12

О внедрении  
Антикоррупционной политики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, приказом Дубовского РОО от 09.01.2020г. № 6 «О внедрении Антикоррупционной политики» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» за счёт снижения рисков проявления коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» – воспитателя Маликову Л.В.

2. Утвердить:

2.1. Антикоррупционную политику МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Порядок уведомления сотрудниками МБДОУ №20 «Золотой ключик» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик», согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Уведомление сотрудниками МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях сотрудников МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Порядок регистрации уведомлений сотрудников МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

2.6 Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» к совершению

коррупционных правонарушений согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

2.7. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении сотрудника МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Назначить Маликову Л.В. ответственной за приём, регистрацию и ведение журналов регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения и о склонении к совершению коррупционных нарушений.

4. Заведующему МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» довести настоящий приказ до сотрудников по росписи.

5. При приёме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

6. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.

7. Маликовой Л.В. разместить на сайте МБДОУ №20 «Золотой ключик» пакет нормативных документов по антикоррупционной политике МБДОУ №20 «Золотой ключик».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с №20 «Золотой ключик»



Измайлова Е.А.

С приказом ознакомлены:

1. Ногина Е.А. *Ногина*  
2. Павленко И.В. *Пав*  
3. Черненко И.И. *ИИ*  
4. Кирсанова В.Г. *ВК*  
5. Шамрина А.О. *Шам*

6. Зинченко Т.В. *Зин*  
7. Маликова Л.В. *Мали*  
8. Старченко В.П. *Стар*